

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Наблюдательного совета  
АНО «НПЦ БАС Самара»  
(Протокол № 1 от «06» июня 2024 года)

**Положение  
о резидентах и резидентной политике  
АНО «НПЦ БАС «Самара»**

Тольятти  
2024

## Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и принципы резидентной политики	5
3. Подача заявки на присвоение статуса Резидента	6
4. Экспертный совет. Оценка проекта Претендента	8
5. Присвоение статуса Резидента	10
7. Отчетность и контроль деятельности Резидента	11
8. Прекращение статуса Резидента	11
Приложение 1	13
Приложение 2	15
Приложение 3	17
Приложение 4	21
Приложение 5	23
Приложение 6	24

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках национального проекта «Беспилотные авиационные системы», в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 328, методическими рекомендациями по созданию научно-производственных центров беспилотных авиационных систем в субъектах Российской Федерации (приложение к протоколу заседания президиума Правительственной комиссии по вопросам развития беспилотных авиационных систем - проектного комитета национального проекта "Беспилотные авиационные системы от 8 декабря 2023 г. № 23пр), Программой развития беспилотной авиации в Самарской области на 2024 — 2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Самарской области от 12.10.2023 № 539-р.

1.2. Основные понятия:

**беспилотные авиационные системы (БАС)** – комплекс взаимосвязанных элементов, включающий в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов, средства управления и контроля за их полетом, а также средства осуществления взлета и посадки беспилотных воздушных судов;

**беспилотное воздушное судно (БВС)** - воздушное судно, управляемое, контролируемое в полете пилотом, находящимся вне борта такого воздушного судна;

**научно-производственный центр испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем в Самарской области (НПЦ БАС «Самара»)** – технологическая инфраструктура, представляющая собой совокупность объектов недвижимого имущества и оборудования, необходимых для осуществления научно-технической деятельности или инновационной деятельности, используемая для реализации мероприятий по разработке, испытанию, сертификации, производству и выводу на рынок беспилотных авиационных систем;

**управляющая компания** - автономная некоммерческая организация «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем «Самара» (АНО «НПЦ БАС Самара», Управляющая компания), осуществляющая управление и (или) эксплуатацию, техническое и санитарное содержание научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем в Самарской области;

**имущественный комплекс** - совокупность земельных участков, зданий, сооружений, оборудования и инвентаря, которыми Управляющая компания владеет на правах собственности или аренды, а также объекты инфраструктуры и недвижимого имущества технопарков, особых экономических зон, промышленных парков, инновационных научно-технических центров, территорий опережающего развития;

**контрактное производство** — оказание услуг (выполнение работ) по разработке, производству, проведению испытаний БАС, их компонентов и комплектующих на базе

имущественного комплекса НПЦ БАС «Самара» в интересах Резидента на основании и в соответствии с условиями заключенного с Резидентом договора контрактного производства;

**оператор (Оператор)** - управляемое НПЦ БАС «Самара» хозяйственное общество, единственным учредителем которого является АНО «НПЦ БАС Самара», объекты инфраструктуры которого включены в состав НПЦ БАС «Самара», обладающее необходимыми ресурсами, технологиями и компетенциями для реализации проектов по разработке, испытанию, производству, выводу на рынок и развитию беспилотных авиационных систем и их комплектующих, развитию смежных отраслей;

**резидент научно-производственного центра (Резидент)** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, а также производством продукции, компонентов и комплектующих в области беспилотных авиационных систем, средств защиты от противоправного применения беспилотных авиационных систем, заключившее договор аренды и/или контрактного производства с научно-производственным центром в целях разработки и производства беспилотных авиационных систем, их компонентов и комплектующих. Договор аренды может быть заключен на объекты технологической инфраструктуры, входящие в состав НПЦ БАС «Самара»;

**соглашение о реализации мероприятий по разработке, испытанию, сертификации, производству и выводу на рынок БАС в рамках проекта, реализуемого в научно-производственном центре беспилотных авиационных систем Самарской области (НПЦ БАС «Самара») (Соглашение)** - соглашение, заключаемое между Резидентом и Управляющей компанией на основании решения Экспертного совета для реализации мероприятий по проекту Резидента в рамках НПЦ БАС «Самара»;

**претендент на получение статуса Резидента (Претендент)** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающееся выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, а также производством продукции, компонентов и комплектующих в области беспилотных авиационных систем, средств защиты от противоправного применения беспилотных авиационных систем, подавшее Заявку на присвоение статуса Резидента;

**экспертный совет** - коллегиальный орган, созданный с целью осуществления оценки проектов Претендентов, поданных с целью соискания статуса Резидента, и подготовки заключений о признании целесообразности присвоения статуса Резидента, а также принятия решений об отзыве статуса Резидента у действующих Резидентов.

- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и принципы резидентной политики, порядок присвоения и утраты статуса резидента научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем в Самарской области, направления деятельности резидентов, меры поддержки резидентов, принципы и порядок ведения деятельности резидентами в рамках НПЦ БАС «Самара».

- 1.4. Целью создания НПЦ БАС «Самара» является формирование научно-производственной инфраструктурной среды для реализации мероприятий по разработке, испытанию, производству, выводу на рынок и развитию беспилотных авиационных систем, развитию смежных отраслей.
- 1.5. В состав НПЦ БАС «Самара» входят следующие модули:
  - центр коллективного пользования;
  - летно-испытательный центр;
  - лабораторно-исследовательский комплекс;
  - дополнительная инфраструктура НПЦ БАС «Самара», в т.ч. соревновательная, учебная и образовательная инфраструктура, объекты недвижимого имущества административного назначения.
- 1.6. В состав технологической инфраструктуры НПЦ БАС «Самара» входят:
  - объекты инфраструктуры и недвижимого имущества на территории ОЭЗ ППТ «Гольятти»;
  - объекты инфраструктуры и недвижимого имущества технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина»;
  - объекты инфраструктуры и недвижимого имущества на территории промышленного технопарка «Жигулевская долина 2»;
  - объекты инфраструктуры и недвижимого имущества инновационного научно-технического центра ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева».

## **2. Цели и принципы резидентной политики**

- 2.1. Цель резидентной политики НПЦ БАС «Самара» – привлечение Резидентов и реализация в интересах Резидентов комплекса мероприятий, направленных на разработку, испытание, сертификацию, производство и вывод на рынок беспилотных авиационных систем.
- 2.2. Резидентная политика НПЦ БАС «Самара» ориентирована на мероприятия проектов, находящихся на следующих стадиях развития:
  - проекты на начальной стадии реализации (создание прототипа, опытного образца, промышленного образца);
  - проекты на стадии внедрения на рынок, роста и продвижения (запуск производства и продаж, производство, продажи, выход на проектную мощность);
  - проекты на стадии расширения (расширение производства, освоение новых рынков).
- 2.3. В целях достижения синергетического эффекта и организации взаимодействия Резидентов между собой, а также с Управляющей компанией, научно-производственными компаниями в сфере БАС, учреждениями науки и образования, институтами поддержки предпринимательства и институтами развития, органами власти и местного самоуправления, профессиональными сообществами, финансовыми институтами и прочими заинтересованными сторонами в НПЦ БАС «Самара» создается

особая среда, оптимальная для успешной реализации мероприятий по разработке, испытанию, сертификации, производству и выводу на рынок БАС в рамках проектов, реализуемых в рамках НПЦ БАС «Самара».

- 2.4. Статус Резидента дает право на пользование услугами (работами), оказание (выполнение) которых обеспечивается Управляющей компанией в рамках НПЦ БАС «Самара» на договорной основе.
- 2.5. В целях оказания услуг (выполнения работ) в интересах Резидентов Управляющая компания использует собственные ресурсы, возможности Оператора, а также, при необходимости, третьих лиц, обладающих необходимыми компетенциями.
- 2.6. Стоимость услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе, формируется Управляющей компанией исходя из себестоимости работ/услуг, амортизации и расходов на эксплуатацию оборудования и (или) недвижимого имущества.
- 2.7. Оказание услуг (выполнение работ) в интересах Резидента может осуществляться в рамках договора аренды и/или контрактного производства.

### **3. Подача заявки на присвоение статуса Резидента**

- 3.1. Для присвоения статуса Резидента юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны соответствовать следующим требованиям:
  - у юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - у юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
  - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Претендентом), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица;
  - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
- 3.2. Управляющая компания публикует бессрочное информационное сообщение о приеме заявок на присвоение статуса Резидента (далее – Заявка) на официальном сайте НПЦ БАС «Самара» в сети Интернет. Заявки подаются Претендентами на адрес электронной почты Управляющей компании, размещенный на официальном сайте НПЦ БАС «Самара» в сети Интернет.
- 3.3. Заявка включает в себя следующие документы:
- заявление о присвоении статуса Резидента по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению;
  - анкету Претендента, оформленную по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению;
  - проект по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Положению;
  - копии учредительных документов юридического лица/копию паспорта физического лица (для индивидуального предпринимателя);
  - копию/оригинал доверенности на осуществление действий от имени Претендента в случае, если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует лицо, не обладающее правом действовать без доверенности.
- 3.4. Управляющая компания обеспечивает прием и регистрацию Заявок, проводит проверку полноты и правильности оформления Заявки, а также проверку соответствия Претендента условиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения (далее – Условия) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи Заявок.
- 3.5. В случае представления Претендентом неполного комплекта документов, а также документов, оформление которых не соответствует требованиям настоящего Положения, Управляющая компания направляет Претенденту уведомление с приложением перечня недостающих документов или документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям. Если Претендент не соответствует Условиям, то Управляющая компания направляет Претенденту уведомление с описанием выявленных несоответствий.
- 3.6. Если в течение установленного в уведомлении срока соответствующие документы не будут представлены, или Заявка не будет приведена в соответствие с Условиями, или Претендент не соответствует Условиям, то Заявка остается без рассмотрения.

- 3.7. Если Претендент соответствует Условиям, а также представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, то Заявка признается прошедшей проверку, что является основанием для проведения экспертизы проекта Претендента.

#### **4. Экспертный совет. Оценка проекта Претендента**

- 4.1. К компетенции Экспертного совета относится:
- осуществление оценки проектов Претендентов на соответствие критериям;
  - принятие решений о целесообразности/нецелесообразности присвоения статуса Резидента;
  - принятие решений об отзыве статуса Резидента у действующих Резидентов на основании информации от Управляющей компании, содержащей сведения о наличии оснований для отзыва.
- 4.2. Экспертный совет формируется из представителей:
- органов государственной власти Самарской области, в компетенцию которых входит координация деятельности НПЦ БАС «Самара»;
  - Управляющей компании;
  - предприятий, имеющих опыт работы по основным направлениям деятельности НПЦ БАС «Самара»;
  - организаций инновационной инфраструктуры;
  - образовательных организаций;
  - венчурных и финансовых организаций;
  - представителей общественных организаций.
- 4.3. Состав Экспертного совета утверждается Наблюдательным советом АНО «НПЦ БАС Самара» по представлению Генерального директора АНО «НПЦ БАС Самара», членов Попечительского совета, членов Наблюдательного совета АНО «НПЦ БАС Самара» и составляет не менее 7 (семи) человек. Председатель и заместитель председателя Экспертного совета назначаются Наблюдательным советом АНО «НПЦ БАС Самара» из числа членов Экспертного совета.
- 4.4. Члены Экспертного совета участвуют в нем на добровольной безвозмездной основе.
- 4.5. Работа Экспертного совета организуется в форме заседаний или заочного голосования при представлении Управляющей компанией на рассмотрение Экспертного совета Заявок от Претендентов, поступивших в Управляющую компанию. Очные заседания Экспертного совета проводятся в форме совместного присутствия или в форме видеоконференцсвязи. Дата и время определяются по представлению Управляющей компании.
- 4.6. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Экспертного совета.



- 4.7. Заседания Экспертного совета открывает и ведет Председатель Экспертного совета, а в его отсутствие – Заместитель председателя Экспертного совета. В случае равенства голосов, голос Председателя Экспертного совета (а в его отсутствие – Заместителя председателя Экспертного совета) является решающим. Подсчет голосов при голосовании производится Секретарем Экспертного совета, приглашаемым из числа сотрудников Управляющей компании.
- 4.8. Подготовку материалов (проекты, формы заключений членов Экспертного совета, письма-приглашения для членов Экспертного совета) и (или) представление информации о наличии оснований для отзыва статуса Резидента осуществляет Управляющая компания и направляет их членам Экспертного совета в электронном виде на электронную почту не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения заседания или даты проведения заочного голосования Экспертного совета.
- 4.9. До даты проведения заседания или даты проведения заочного голосования члены Экспертного совета:
- осуществляют оценку проектов в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в Приложении 3 к настоящему Порядку. По итогам проведения оценки проектов члены Экспертного совета принимают решения о целесообразности/нецелесообразности присвоения статуса Резидента и оформляют заключения об оценке проектов члена Экспертного совета в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку;
  - осуществляют анализ информации о наличии оснований для отзыва статуса Резидента и принимают решения о наличии или отсутствии таких оснований. По итогам рассмотрения информации члены Экспертного совета оформляют заключения об отзыве статуса резидента НПЦ БАС «Самара» члена Экспертного совета в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.
- 4.10. Члены Экспертного совета передают заключения в Управляющую компанию не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания или даты проведения заочного голосования Экспертного совета.
- 4.11. Решения Экспертного совета принимаются в соответствии с заключениями членов Экспертного совета и считается принятым, если более пятидесяти процентов членов Экспертного совета приняли решение о целесообразности присвоения статуса Резидента.
- 4.12. Решения Экспертного совета оформляются протоколом (далее – Протокол) (в котором указывается дата, время, место, повестка, состав членов Экспертного совета, принявших участие в заседании или в заочном голосовании, решения по каждому вопросу повестки, результаты голосования, особое мнение членов Экспертного совета (при наличии такового), который подписывается Председателем и Секретарем Экспертного совета.
- 4.13. При несогласии члена Экспертного совета с принятым решением он вправе изложить свое особое мнение по оцениваемому проекту в письменной форме, которое приобщается к протоколу.

- 4.14. В случае наличия (возможности возникновения) при рассмотрении проекта Претендента у члена Экспертного совета заинтересованности, такой член Экспертного совета информирует об этом председателя Экспертного совета и не принимает участия в голосовании по данному проекту.

## **5. Присвоение статуса Резидента**

- 5.1. В случае принятия Экспертным советом решения о целесообразности присвоения Претенденту статуса Резидента Управляющая компания уведомляет Претендента о таком решении не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола и направляет Соглашение по форме, установленной в Приложении 6 к настоящему Порядку.
- 5.2. В течение 1 (одного) месяца со дня уведомления Претендента о решении экспертного совета Претендент обязан заключить с Управляющей компанией Соглашение.
- 5.3. В течение 2 (двух) месяцев со дня уведомления Претендента о решении экспертного совета Претендент обязан заключить договор аренды и/или договор контрактного производства (если такой договор не был заключен ранее).
- 5.4. Юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, с которым заключены указанные в п. 5.2 и п. 5.3. настоящего Положения Соглашение и договор аренды, и/или договор контрактного производства, присваивается статус Резидента, о чем вносится запись в Реестр резидентов в течение одного рабочего дня со дня подписания последнего по дате подписания документа, из указанных в п. 5.2. и 5.3. настоящего Положения.
- 5.5. Претендент приобретает статус Резидента с момента внесения его в Реестр резидентов.

## **6. Ведение Реестра резидентов**

- 6.1. Исполнение обязанностей по формированию и ведению Реестра резидентов в электронном виде осуществляет Управляющая компания.
- 6.2. Реестр резидентов содержит следующую информацию:
- наименование: НПЦ БАС «Самара»;
  - полное, сокращенное (фирменное) наименование Резидента;
  - основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, иные сведения о Резиденте, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;
  - сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Резидента;
  - наименование проекта;
  - направление деятельности Резидента;
  - номер, предмет, срок действия и дата заключенного между Управляющей компанией и Резидентом договора аренды и/или договора контрактного производства;
  - номер, срок действия и дата заключенного между Управляющей компанией и Резидентом Соглашения;
  - юридический и фактический адрес Резидента;
  - контактная информация Резидента;

- дата и основание присвоения статуса Резидента;
- дата и основание прекращения статуса Резидента.

6.3. Внесение информации в Реестр резидентов подтверждается выпиской из Реестра.

## **7. Отчетность и контроль деятельности Резидента**

- 7.1. Резидент предоставляет ежегодную отчетность в Управляющую компанию в соответствии с Соглашением.
- 7.2. Управляющая компания анализирует отчетность Резидента в соответствии со следующими параметрами:
- соответствие фактических показателей деятельности по проекту показателям, предусмотренным дорожной картой проекта;
  - достижения команды Резидента за отчетный период.
- 7.3. По итогам рассмотрения отчетности могут быть сделаны следующие выводы:
- об эффективности реализации проекта Резидента;
  - о возможных мерах по повышению эффективности работы Резидента в рамках реализуемого проекта;
  - о наличии оснований для лишения Резидента статуса Резидента.
- 7.4. Помимо ежегодной отчетности Управляющая компания имеет право дополнительно запрашивать в письменной форме необходимую информацию от Резидента, в том числе финансово-экономические показатели деятельности, в рамках своих полномочий по исполнению функций управления НПЦ БАС «Самара» и на основе запросов органов власти, а также других сторонних организаций.
- 7.5. Управляющая компания вправе использовать информацию, предоставленную Резидентами в отчетах, для формирования общей отчетности о работе НПЦ БАС «Самара» и предоставления ее в обобщенном виде (без раскрытия первичной отчетности Резидента) контролирующим органам власти, органам статистики, государственным учреждениям, на основании официальных запросов от них.

## **8. Прекращение статуса Резидента**

- 8.1. Статус Резидента прекращается в случае:
- подачи письменного заявления Резидента о добровольном отказе от статуса Резидента;
  - прекращения Резидентом деятельности по реализации проекта;
  - введения в отношении Резидента процедур ликвидации или банкротства;
  - исключения Резидента из Единого государственного реестра юридических лиц, как недействующего юридического лица;
  - при расторжении/истечении срока действия Соглашения и договора аренды и/или контрактного производства и незаключении в течение одного года нового договора

аренды и/или контрактного производства или их пролонгации (продления на новый срок);

- при неисполнении Резидентом обязательств, предусмотренных Соглашением, заключенным между Резидентом и Управляющей компанией (по решению Экспертного совета);
- при установлении факта недостоверности сведений, содержащихся в Заявке, поданной Претендентом, либо предоставляемых в составе отчетности Управляющей компании (по решению Экспертного совета).

8.2. В случае прекращения статуса Резидента Управляющая компания вносит соответствующую запись в Реестр резидентов с указанием даты внесения такой записи и основания прекращения статуса Резидента.

Приложение 1

к Положению о резидентах и резидентной политике  
НПЦ БАС «Самара»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о присвоении статуса резидента научно-производственного центра  
беспилотных авиационных систем Самарской области**

\_\_\_\_\_,  
(наименование Заявителя – юридического лица, ФИО Заявителя – индивидуального  
предпринимателя)

именуем\_\_ в дальнейшем «Претендент», просит присвоить статус резидента научно-  
производственного центра беспилотных авиационных систем в Самарской области (НПЦ БАС  
«Самара») для реализации проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Претендент обязуется в рамках НПЦ БАС «Самара» вести деятельность  
(выбрать нужное):

- производство промышленной продукции;
- научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы;
- инновационную деятельность.

Настоящим заявлением Претендент подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- у Претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Претендента отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации любого уровня субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- Претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Претендентом), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- Претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

– Претендент не находится в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

– Претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

– Претендент не возражает против доступа к предоставляемой информации членов Экспертного совета;

– Претендент ознакомлен с процедурой присвоения статуса Резидента и резидентной политикой НПЦ БАС «Самара»;

– Претендент дает согласие на обработку персональных данных с целью присвоения статуса Резидента и реализации проекта в рамках НПЦ БАС «Самара».

**Приложения:**

1. Проект;
2. Анкета;
3. Копии учредительных документов юридического лица/копия паспорта физического лица (для индивидуального предпринимателя);
4. Копия/оригинал доверенности на осуществление действий от имени Претендент в случае, если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует лицо, не обладающее правом действовать без доверенности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

расшифровка)

(подпись,

М.П.

Приложение 2

к Положению о резидентах и резидентной политике  
НПЦ БАС «Самара»

**АНКЕТА**  
**претендента на получение статуса резидента НПЦ БАС «Самара»**

<b>Информация о Претенденте</b>		
1.	Полное, сокращенное (фирменное) наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Юридический адрес/адрес постоянной регистрации	
3.	Фактический адрес	
4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
6.	Код причины постановки на учет (КПП)	
7.	Должность руководителя юридического лица	
8.	ФИО руководителя юридического лица	
9.	Официальный сайт (при наличии)	
10.	ФИО контактного лица (координатора проекта)	
11.	Телефон	
12.	E-mail	
13.	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (сведения об основном и дополнительных видах деятельности)	
14.	Вид промышленного производства (совокупность видов экономической деятельности), и (или) научно-технической деятельности, и (или) инновационной деятельности в целях освоения производства промышленной продукции и коммерциализации полученных научно-технических результатов в сфере БАС	
15.	Сведения о включении Претендента в отраслевые планы по гражданским секторам промышленности	
16.	Сведения об осуществлении Претендентом экспортной деятельности (если осуществляется, указать наименование продукции и страны, в которые осуществляются экспортные поставки)	
17.	Среднесписочная численность сотрудников, чел.	
18.	Выручка за последний отчетный год, тыс. руб.	
19.	Сведения о наличии либо намерении заключить договор аренды и/или договор контрактного производства (указать вид договора, назначение и площадь объектов, срок аренды)	
20.	Является ли Претендент субъектом малого и среднего предпринимательства?	
21.	Является ли Претендент резидентом технопарка в сфере высоких технологий субъекта Российской Федерации? (если да, указать какого)	
22.	Включен ли проект Претендента в Перечень приоритетных инвестиционных проектов субъекта Российской Федерации?	
23.	Является ли Претендент резидентом особой экономической зоны? (если да, указать какой)	

24.	Является ли Претендент резидентом инновационных научно-технологических центров? <i>(если да, указать какого)</i>	
25.	Входит ли Претендент в реестр ИТ-компаний?	
26.	Входит ли Претендент в реестр организаций оборонно-промышленного комплекса?	
27.	Входит ли Претендент в реестр производителей радиоэлектронной продукции?	
28.	Получал ли Претендент финансирование от государственных и негосударственных институтов поддержки предпринимательства? <i>(если да, то укажите наименование института поддержки, год получения финансирования и объем полученных средств)</i>	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(должность руководителя)*

*(подпись, расшифровка)*

М.П.



Приложение 3  
к Положению о резидентах и резидентной политике  
НПЦ БАС «Самара»

**ПРОЕКТ**

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Инициатор проекта: \_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

**1. Информация о проекте**

1.1. Срок (период) реализации проекта \_\_\_\_\_

1.2. Описание задачи или проблемы, на решение которой направлен проект.

1.3. Описание проекта, его суть. Описание продукта, научно-технической или инновационной деятельности.

1.4. Как продукт (продукция, технология, услуга) решает задачу или проблему.

1.5. Научно-техническая или технологическая новизна, уникальность разработки.

1.6. Конкурентные преимущества создаваемого продукта, и (или) технологии, и (или) ожидаемого результата научных исследований.

1.7. Стадия реализации проекта (*выбрать необходимое*).

<input type="checkbox"/> УГТ1: Основные принципы технологии изучены и опубликованы
<input type="checkbox"/> УГТ2: Концепция технологии и/или ее применения сформулированы
<input type="checkbox"/> УГТ3: Критические функции и/или характеристики подтверждены аналитическим и экспериментальным путем
<input type="checkbox"/> УГТ4: Компонент и/или макет испытаны в лабораторном окружении
<input type="checkbox"/> УГТ5: Компонент и/или макет испытаны в окружении, близком к реальному
<input type="checkbox"/> УГТ6: Модель системы/подсистемы или прототип продемонстрированы в окружении, близком к реальному
<input type="checkbox"/> УГТ7: Прототип системы продемонстрирован в условиях эксплуатации
<input type="checkbox"/> УГТ8: Реальная система завершена и квалифицирована в ходе испытаний и демонстрации
<input type="checkbox"/> УГТ9: Реальная система подтверждена путем успешной эксплуатации (достижения цели)

1.8. Социальная значимость проекта (количество задействованных рабочих мест, в том числе количество создаваемых рабочих мест до 2030 года и др.).

--

## 2. Маркетинг

2.1. Описание способа коммерциализации (монетизации) проекта (каким образом планируется зарабатывать денег).

--

2.2. Описание целевых сегментов потребителей продукта, их географическое расположение, если оно имеет значение.

--

2.3. Заказчики проекта, наличие договоров, соглашений (в том числе предварительных) с потребителями продукта.

--

2.4. Характеристика рынка: емкость (объем) рынка (регион, РФ, СНГ, мировой рынок - указать), в том числе в денежном эквиваленте (указать источники информации), темпы роста рынка за последние три-пять лет, потенциал и тенденции развития рынка, специфические особенности рынка.

2.5. Предполагаемая доля рынка, которую планирует занять разрабатываемый продукт, обоснование прогноза и сроки достижения данной цели.

2.6. Планы выхода на зарубежные рынки, экспортный потенциал (указать страны, прогноз выручки на ближайшие годы).

2.7. Планируемые мероприятия по продвижению продукта (маркетинговые мероприятия).

### **3. Ресурсы. Реализуемость проекта**

3.1. Какие НИОКР были проведены и/или планируются.

3.2. Состояние интеллектуальной собственности, которая лежит в основе реализации проекта: наличие патентов, лицензионных соглашений, заявок на патентование и т.п. (тип имеющейся интеллектуальной собственности, наименование и номер продукта интеллектуальной деятельности).

3.3. Доля импортных материалов/комплектующих/программных продуктов в готовом продукте (% от себестоимости)?

3.4. Команда, реализующая проект (ФИО, функции в проекте, образование, знания, опыт и достижения в сфере реализации проекта).

### **4. Реализация проекта в рамках НПЦ БАС «Самара»**

4.1. В оказании каких услуг, выполнении работ, использовании имущества и/или оборудования в рамках НПЦ БАС «Самара» заинтересован Резидент? (укажите конкретные виды услуг, работ с учетом имеющейся материально-технической базы НПЦ БАС «Самара»)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

(подпись, расшифровка)

М.П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТА  
Претендента на получение статуса резидента НПЦ БАС «Самара»**

**ЧЛЕНА ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

(Ф.И.О.)

N п/ п	Претендент	Название проекта	Критерии оценки проекта						Решение о целесообразности/нецелесообразности присвоения статуса Резидента НПЦ БАС «Самара»*
			Социальная значимость проекта (да/нет)	Предполагает разработку продукта (технологии), обладающего конкурентными преимуществами/или являющегося импортозамещающим (да/нет)	Проект теоретически реализуем и не противоречит основополагающим научным принципам (да/нет)	Возможность коммерциализации проекта (да/нет)	Наличие и компетентность команды для реализации проекта (да/нет)	Возможность оказания услуг/выполнения работ в интересах Претендента в рамках НПЦ БАС «Самара» (с учетом имеющейся материально-технической базы НПЦ БАС «Самара») (да/нет)	

\*Решение о целесообразности может быть принято при одновременном выполнении следующих условий:

- по четырем и более критериям поставлена отметка «да»
- по критерию «Возможность оказания услуг/выполнения работ в интересах Претендента в рамках НПЦ БАС «Самара» (с учетом имеющейся материально-технической базы НПЦ БАС «Самара») поставлена отметка «да»

---

(Подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Положению о резидентах и резидентной политике  
НПЦ БАС «Самара»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СТАТУСА  
резидента НПЦ БАС «Самара»  
ЧЛЕНА ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

п/п *	Резидент*	Название проекта *	Основания для отзыва статуса Резидента*	Основания для отзыва статуса Резидента присутствуют/отсутствуют (да/нет) **

\*Информацию заполняет управляющая компания

\*\* Информацию заполняет Член экспертного совета

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ФОРМА

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о реализации мероприятий по разработке, испытанию, сертификации, производству и выводу на рынок БАС в рамках проекта, реализуемого в научно-производственном центре беспилотных авиационных систем Самарской области (НПЦ БАС «Самара»)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Резидент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», и каждая по отдельности – «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

- 1.1. Предметом Соглашения является реализация Резидентом в рамках НПЦ БАС «Самара» проекта: \_\_\_\_\_ (далее – проект).
- 1.2. Проект реализуется в соответствии с дорожной картой (далее – Дорожная карта) (приложение 1).

**2. Порядок взаимодействия сторон**

- 2.1. В целях реализации Соглашения Управляющая компания обязуется:
  - 2.1.1. Предоставить Резиденту возможность пользования услугами (работами), оказание (выполнение) которых обеспечивается Управляющей компанией в рамках НПЦ БАС «Самара» в соответствии с условиями заключенных договоров, нормативно-правовых актов Управляющей компании;
  - 2.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Резидентом условий Соглашения.
  - 2.1.3. Осуществлять мониторинг реализации проекта, указанного в пункте 1.1 Соглашения, и выполнения Резидентом Дорожной карты.
- 2.2. Управляющая компания имеет право:



- 2.2.1. Запрашивать необходимую для реализации Соглашения информацию от Резидента, в том числе о финансово-экономических показателях деятельности Резидента, в рамках своих полномочий по исполнению функции управления НПЦ БАС «Самара».
- 2.2.2. Использовать представленную Резидентом информацию, в том числе отраженную в Дорожной карте и отчетах о реализации проекта, при подготовке материалов о работе НПЦ БАС «Самара» и Управляющей компании.
- 2.3. В целях реализации Соглашения Резидент обязуется:
  - 2.3.1. В течение 2 (двух) месяцев со дня уведомления Претендента о решении экспертного совета Претендент обязан заключить договор аренды объектов технологической инфраструктуры, входящих в состав НПЦ БАС «Самара» или договор контрактного производства (если такой договор не был заключен ранее).
  - 2.3.2. В течение 18 (восемнадцати) месяцев с момента включения в Реестр Резидент обязан заключить договор контрактного производства (если такой договор не был заключен ранее).
  - 2.3.3. Реализовывать мероприятия проекта, указанного в пункте 1.1 Соглашения, в сроки и в соответствии с показателями Дорожной карты.
  - 2.3.4. Предоставлять в Управляющую компанию Отчеты о реализации мероприятий проекта по форме согласно приложению 2 к Соглашению (далее – Отчет) не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.
  - 2.3.5. Отчеты предоставляются Резидентами в Управляющую компанию на бумажном носителе либо в виде скан-образов на официальный адрес электронной почты Управляющей компании.
  - 2.3.6. По запросу Управляющей компании предоставлять дополнительную информацию о деятельности, в том числе о финансово-экономических показателях деятельности, о причинах отклонения по итогам года фактических значений показателей Дорожной карты более чем на 30 % от плановых значений.
  - 2.3.7. В случае изменения данных о Резиденте, указанных в Реестре резидентов НПЦ БАС «Самара» (наименование, ИНН, адрес регистрации), а также о смене руководителя юридического лица, предоставлять в Управляющую компанию информацию о внесенных изменениях в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения данных изменений.
  - 2.3.8. В случае принятия Резидентом решения о прекращении деятельности по реализации проекта, указанного в пункте 1.1 Соглашения, уведомить об этом Управляющую компанию в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.
  - 2.3.9. Действовать добросовестно при установлении, осуществлении и защите гражданских прав и при исполнении гражданских обязанностей.
- 2.4. Резидент имеет право:

- 2.4.1. Пользоваться услугами (работами), оказание (выполнение) которых обеспечивается Управляющей компанией в рамках НПЦ БАС «Самара» в соответствии с условиями заключенных договоров, нормативно-правовых актов Управляющей компании.
- 2.4.2. Направлять в Управляющую компанию предложения по изменению состава, объемов и качества услуг (работ) оказание (выполнение) которых обеспечивается Управляющей компанией.
- 2.4.3. В случае отклонения по итогам года фактических значений показателей Дорожной карты более чем на 30% от плановых значений по согласованию с Управляющей компанией внести изменения в Дорожную карту и не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставить измененную Дорожную карту в Управляющую компанию.
- 2.5. Стороны осуществляют иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Ответственность сторон**

- 3.1. За достоверность сведений, предоставляемых в Управляющую компанию, Резидент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

### **4. Срок действия соглашения**

- 4.1. Соглашение вступает в силу со дня его заключения и действует до окончания срока реализации мероприятий проекта, указанных в Дорожной карте. Окончание срока действия Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

### **5. Порядок изменения и расторжения соглашения**

- 5.1. Изменения и дополнения к Соглашению осуществляются по письменному соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к Соглашению, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон. Изменения и дополнения к Соглашению, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемой частью.

- 5.2. Соглашение может быть расторгнуто до истечения срока, установленного пунктом 4.1 Соглашения в случаях:
- 5.2.1. Подачи письменного заявления Резидента о добровольном отказе от статуса Резидента.
  - 5.2.2. Прекращения Резидентом деятельности по реализации проекта.
  - 5.2.3. Нахождения Резидента в стадии ликвидации или банкротства.
  - 5.2.4. Исключения Резидента из Единого государственного реестра юридических лиц, как недействующего юридического лица.
  - 5.2.5. При расторжении/истечении срока действия договора аренды и/или договора контрактного производства, заключенного между Резидентом и Оператором и/или Управляющей компанией и незаключении в течение одного года нового договора аренды или договора контрактного производства.
  - 5.2.6. При неисполнении Резидентом обязательств, предусмотренных Соглашением, и/или договором аренды и/или договором контрактного производства.
  - 5.2.7. При установлении факта недостоверности сведений, содержащихся в Заявке, поданной Претендентом, либо предоставляемых в составе отчетности Управляющей компании.
- 5.3. Расторжение Соглашения в случаях, указанных в п.5.2.6., п.5.2.7. принимается по решению Экспертного совета НПЦ БАС «Самара».
- 5.4. Расторжение Соглашения оформляется Управляющей компанией путем направления Резиденту Уведомления о расторжении Соглашения с указанием причин его расторжения. Соглашение считается расторгнутым со дня направления такого Уведомления.

## **6. Порядок разрешения споров и разногласий**

- 6.1. Все возникающие споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, разрешаются путем переговоров между уполномоченными представителями Управляющей компании и Резидента, результаты которых оформляются в виде протоколов.
- 6.2. В случае невозможности решения споров и разногласий, возникших в связи с исполнением Соглашения, путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Отношения Сторон, не урегулированные Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

**8. Наименование, юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ:

РЕЗИДЕНТ:

**9. Подписи сторон**

Должность руководителя

Должность руководителя

(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

**Дорожная карта**  
(календарный план реализации мероприятий проекта)

(наименование проекта)

**1. Основные результаты реализации мероприятий проекта**

№ п/п	Мероприятия по реализации проекта	Планируемый результат			
		1 год реализации проекта 20__г.	2 год реализации проекта 20__г.	3 год реализации проекта 20__г.	...
1.	План по созданию продукта, в том числе этапы: научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, внедрение, производство и реализация (указываются планируемые виды (этапы) работ по созданию продукта и результаты на конец каждого периода)				
2.	План по защите результатов интеллектуальной деятельности, сертификации и лицензированию (указываются планируемые этапы подачи заявок и получения соответствующих документов)				
3.	План маркетинга и продвижения продукта (указываются планируемые к проведению маркетинговые мероприятия или используемые маркетинговые инструменты)				
4.	План продаж продукта (указывается план реализации продукции в натуральных единицах измерения)				
5.	План создания рабочих мест (указывается количество созданных рабочих мест нарастающим итогом)				

**2. Финансовый план, в тыс. руб.**

№ п/п	Финансовые показатели проекта	Планируемые значения				
		1 год реализации проекта 20__г.	2 год реализации проекта 20__г.	3 год реализации проекта 20__г.	....	Всего
<b>1.</b>	<b>Расходы на проект</b>					
	- заработная плата					
	-страховые взносы на обязательное социальное, медицинское и социальное страхование					
	- оплата работ сторонних организаций, соисполнителей					
	- приобретение материалов, комплектующих, ПО					
	- приобретение оборудования					
	-НИОКР					
	-общехозяйственные и общепроизводственные расходы					
	- прочие расходы					
<b>2.</b>	<b>Доходы от реализации проекта</b>					
<b>3.</b>	<b>Прибыль (убыток) от реализации проекта (строка 2 -строка 1)</b>					

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

РЕЗИДЕНТ:

Руководитель  
\_\_\_\_\_/ФИО  
(подпись, расшифровка)  
М.П. (при наличии печати)

УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ:

Руководитель  
\_\_\_\_\_/ФИО  
(подпись, расшифровка)  
М.П. (при наличии печати)

**Отчет  
о реализации мероприятий проекта**

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_

(наименование Резидента)  
за \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Фактическое значение показателя</b>
<b>1</b>	<b>Количество рабочих мест (среднесписочная численность за период)</b>		
1.1	в компании	чел.	
1.2	в проекте	чел.	
<b>2</b>	<b>Затраты</b>		
2.1	компании-резидента	тыс. руб.	
2.2	на реализацию проекта	тыс. руб.	
<b>3</b>	<b>Выручка от реализации</b>		
3.1	компании-резидента	тыс. руб.	
3.2.	от реализации проекта	тыс.руб.	
<b>4</b>	<b>Система налогообложения, применяемая компанией (общая, упрощенная и т.п.)</b>		
<b>5</b>	<b>Налоговые и таможенные платежи за отчетный период (по компании-резиденту), всего, в том числе:</b>	<b>тыс. руб.</b>	
5.1	НДФЛ	тыс. руб.	
5.2	налог на прибыль	тыс. руб.	
5.3	налог на имущество	тыс. руб.	
5.4	НДС	тыс. руб.	
5.5	налог, уплачиваемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения	тыс. руб.	
5.6	транспортный налог	тыс. руб.	
5.7	таможенные платежи	тыс. руб.	
<b>6</b>	<b>Страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование</b>	<b>тыс. руб.</b>	

### Пояснительная записка о ходе реализации проекта

1. Информация о достижении на отчетную дату основных результатов реализации проекта, в том числе предусмотренных дорожной картой проекта, а также их краткое описание (участие в мероприятиях и конкурсах, проведение своих мероприятий, создание образца продукта или отдельной его части, внедрение улучшений в продукт, заключение крупных сделок, подписание соглашений с новыми российскими и международными партнерами и т.д.).
2. Информация о подаче заявок и регистрации интеллектуальной собственности и средств индивидуализации (патенты, свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, товарные знаки и др.).
3. Информация о привлечении финансовых средств для реализации проекта:
  - бюджетных (указывается название программы/конкурса, источник финансирования, сумма привлеченных средств);
  - внебюджетных (указывается название программы/конкурса, источник финансирования, сумма привлеченных средств).
4. Информацию об изменении данных о Резиденте, указанных в Реестре резидентов НПЦ БАС «Самара» (наименование, ИНН, адрес регистрации), а также о смене руководителя юридического лица.
5. Ответственность за достоверность указанных в настоящем отчете сведений в полном объеме несет Резидент в лице единоличного исполнительного органа/руководителя (далее – руководитель).

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕЗИДЕНТ:

Руководитель

\_\_\_\_\_/ФИО

(подпись, расшифровка)

М.П. (при наличии печати)

УПРАВЛЯЮЩАЯ  
КОМПАНИЯ:

Руководитель

\_\_\_\_\_/ФИО

(подпись, расшифровка)

М.П. (при наличии печати)