

УТВЕРЖДЕНО  
Решением  
Единственного участника  
ООО «НПЦ БАС «Производство»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О закупочной деятельности**  
**Общества с ограниченной ответственностью**  
**«Научно-производственный центр беспилотных авиационных**  
**систем «Производство»**

Тольятти, 2024

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели принятия и область применения.

Настоящее Положение о закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем «Производство» (далее – Положение) принято в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем «Производство» (далее – Общество или Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг на средства, предоставленные в форме субсидий, грантов или в иных формах из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение разработано с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и регламентирует закупочную деятельность Общества, распространяется на все случаи заключения Обществом гражданско-правовых договоров (с исключениями, указанными ниже) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, иные связанные с обеспечением закупки положения.

### 1.2. Исключения из области применения.

Настоящее Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона.

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с созданием юридических лиц, внесением вкладов в уставные капиталы и имущество юридических лиц, а также с участием Общества в различных формах коллективного инвестирования, включая договоры инвестиционного товарищества.

1.3. Общество осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- проведение закупочных процедур;
- заключение договора по итогам процедур закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

**Годовой план закупочной деятельности, план закупочной деятельности, план закупок** – план закупочной деятельности Общества на не менее чем один календарный год.

**Заказчик, ООО «НПЦ БАС «Производство», Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем «Производство».

**Закупка товаров, работ, услуг, закупка** – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей документацией о закупке совокупность действий Общества, направленных на заключение договора (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах.

**Комиссия** – коллегиальный орган Общества, на который возложены функции по рассмотрению, оценке заявок и подведению итогов закупок, действующий в соответствии с утвержденным единоличным исполнительным органом Общества локальным актом Общества.

**Конкурентная процедура закупки** — процедура закупки, предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений участников закупки и осуществляемая с соблюдением требований Федерального закона.

**Начальная (максимальная) цена договора** – определяемая Обществом в документации предельно допустимая цена договора, либо начальная (максимальная) цена единицы продукции (при закупке продукции, когда количество (объем) продукции на момент проведения закупки Обществу неизвестно и указывается как минимальное и/или максимальное), либо начальная (максимальная) общая цена всех единиц продукции (при закупке продукции в ассортименте, когда количество (объем) продукции на момент проведения закупки Обществу неизвестно и указывается как минимальное и/или максимальное). Начальная (максимальная) цена договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (далее – цена), указывается в денежном выражении или в процентах и может определяться

Обществом посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении цены на основании информации о рыночной цене идентичной Продукции, планируемой к закупке, или при её отсутствии однородной Продукции. При этом информация о цене продукции должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и/или финансовых условий поставок продукции.

При применении данного метода Общество может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цены продукции с учетом различий в характеристиках продукции, коммерческих и/или финансовых условий поставки продукции.

В целях применения данного метода может использоваться информация о цене продукции, полученная по запросу Общества у не менее чем 3 (Трех) поставщиков (если это возможно), осуществляющих поставки идентичной продукции, планируемой к закупкам, или при её отсутствии однородной продукции, а также информация, полученная в результате проведенного маркетингового исследования цен на рынке либо следующая общедоступная информация о рыночной цене продукции:

- информация о цене продукции, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены;
- информация о цене продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о цене продукции;
- информация о цене продукции, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Общества, в том числе на основании договора.

В случае невозможности применения для определения цены, вышеуказанного метода, цена может быть определена иным методом в порядке, установленном локальными актами Общества.

**Однородные работы, услуги** – работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

**Однородные товары** – товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Положения.

**Положение** – настоящее Положение о закупочной деятельности Общества.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** – лицо, осуществляющее поставки запрашиваемых Обществом товаров, работ, услуг, с которым Общество заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества и за счет его средств.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Реестр программ для ЭВМ и баз данных** – единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**Регламент работы электронной площадки** – документы оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на

электронной площадке и деятельность оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с Федеральным законом.

**Сайт Общества** – сайт Научно-производственного центра беспилотных авиационных систем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Совместные закупки** – закупки, в отношении которых существует возможность снижения цены за счет увеличения объёма закупки путем её проведения одновременно в интересах нескольких заказчиков. Совместные закупки могут осуществляться при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах. Организатором таких закупок выступает один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместной закупки.

Соглашение о проведении совместной закупки должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;
- информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместная закупка;
- общую начальную (максимальную) цену всех договоров и начальную (максимальную) цену договора каждого заказчика;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- информацию об организаторе совместной закупки, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
- порядок и срок формирования комиссии по осуществлению совместной закупки;
- порядок и сроки разработки и утверждения документации о совместной закупке;
- примерные сроки проведения совместной закупки;
- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением Совместной закупки;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместной закупки.

Организатор совместной закупки утверждает состав комиссии по осуществлению совместной закупки, в которую если это определено соглашением включаются представители сторон соглашения или если иное не предусмотрено соглашением полномочия комиссии возлагаются на действующую комиссию организатор совместной закупки.

Разработка проекта извещения и закупочной документации, проведение процедуры совместной закупки осуществляется в соответствии с положением о закупках организатора совместной закупки.

Стороны соглашения несут расходы на проведение совместной закупки пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен всех договоров, в целях заключения которых проводится совместная закупка.

**Торги** – конкурентный способ закупки, проводимой в форме, предусмотренной Федеральным законом и настоящим Положением.

**Уникальные товары, работы, услуги** – товары, работы или услуги единственные в своем роде, выпускаемые или производимые по специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде единственного изделия, для производства которых необходимо специальное оборудование, знания, наличие исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права использования результата интеллектуальной деятельности, опыт, квалификация, которыми обладает единственный производитель.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между организатором закупки (заказчиком) и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона.

## **2. Планирование закупочной деятельности**

- 2.1 Закупки товаров, работ, услуг осуществляются Обществом на основе годовых планов закупочной деятельности, являющихся основными плановыми документами в сфере закупок. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Общества.

- 2.2 Порядок формирования плана закупочной деятельности Общества, требования к форме и содержанию плана закупки, в том числе сведения о закупке товаров (работ, услуг), подлежащие включению в план закупки, устанавливаются по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».
- 2.3 Общество формирует план закупок на срок не менее, чем один год, не позднее 31 декабря текущего календарного года.
- 2.4 Общество вправе изменять (корректировать) план закупок, в том числе в случае:
- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
  - изменения более чем на 10 (Десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупок;
  - в иных случаях, когда осуществление закупки в соответствии с параметрами, установленными планом закупок, становится невозможным.
- 2.5 В случае если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, Общество осуществляет внесение изменений в план закупки в срок не позднее размещения на электронной площадке или сайте организатором закупки (заказчиком) извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

### **3. Требования к закупке товаров, работ, услуг**

- 3.1. Принципы закупочной деятельности Общества.  
При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:
- информационная открытость закупки;
  - прозрачность закупки, что предполагает возможность мониторинга и контроля закупочной деятельности на любом этапе;
  - использование преимущественно конкурентных процедур выбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
  - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет координации Обществом деятельности участников закупки, создания участнику закупки преимущественных условий участия;



- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

### 3.2. Условия осуществления закупок.

3.2.1. Закупка товаров, работ, услуг должна осуществляться Обществом только способами, установленными настоящим Положением.

3.2.2. Закупка товаров, работ, услуг, не включенных в годовой план закупочной деятельности Общества, не допускается, за исключением закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 600 000,00 (Шестьсот тысяч) рублей с учетом налога на добавленную стоимость.

3.2.3. Не допускается заключение Обществом договоров на приобретение однородных товаров, работ, услуг без осуществления конкурентных процедур у одного и того же поставщика, подрядчика, исполнителя на основании подпункта 1 пункта 6.7 настоящего Положения более одного раза в квартал, в случае если общая стоимость закупок по данным договорам превысит 1 800 000 (Один миллион восемьсот тысяч) рублей в квартал с учетом налога на добавленную стоимость.

3.2.4. При осуществлении Обществом закупок товаров, работ услуг должны использоваться преимущественно типовые формы документов, разработанные и утвержденные Обществом.

3.2.5. При проведении Обществом закупки товаров, работ услуг к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут предъявляться только требования, указанные в документации о закупке; оценка и сопоставление заявок на участие в закупке может осуществляться только в соответствии с критериями и порядком, указанными в документации о закупке.

### 3.3. Порядок формирования Комиссии.

3.3.1. Общество принимает решение о создании Комиссии, утверждает ее состав и назначает Председателя Комиссии и Секретаря Комиссии. Порядок работы Комиссии, ее функции и полномочия определяются Положением о Комиссии, утверждаемым приказом единоличного исполнительного органа Общества.

3.3.2. Минимальное число членов Комиссии составляет 3 (Три) человека.

- 3.3.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).
- 3.3.4. Члены Комиссии, не соответствующие установленным требованиям, должны незамедлительно уведомить об этом единоличный исполнительный орган Общества. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 3.3.3 лиц единоличный исполнительный орган Общества обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.
- 3.3.5. Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается Председателем Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» Председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются Председателем Комиссии, Секретарем Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет Секретарь Комиссии. В протокол заносится особое мнение члена (членов) Комиссии, если оно имеется.
- 3.3.6. Для выполнения функции проведения закупочных процедур Общество вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

#### **4. Информационное обеспечение закупок**

- 4.1. Общество вправе размещать информацию о проводимых процедурах закупки на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной площадке в соответствии с Регламентом работы электронной площадки.

#### **5. Способы закупок**

- 5.1. В соответствии с настоящим Положением Общество осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки. При этом конкурентные закупки

осуществляются преимущественно в электронной форме.

- 5.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий.
- 5.2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Обществом одним из следующих способов:
- путем размещения на электронной площадке извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
  - посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены пунктом 6.9 настоящего Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.
- 5.2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Обществом на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 5.2.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением пункта 7.5 настоящего Положения.
- 5.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения.
- 5.4. Конкурентные закупки товаров, работ, услуг осуществляются Обществом путем проведения торгов следующими способами:
- в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса);
  - в форме аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона);
  - в форме запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок);
  - в форме запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений).
- 5.5. Неконкурентные закупки товаров, работ, услуг осуществляются Обществом путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 5.6. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса

признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

- 5.7. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
- 5.8. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
- 5.9. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 5.10. Под конкурентными переговорами понимается форма закупки слабо формализованного обмена предложениями по условиям заключаемого договора с выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора.
- 5.11. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается форма закупки, при которой Общество предлагает заключить договор (направляет оферту) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).
- 5.12. По решению Общества настоящее Положение может быть дополнено иными способами и/или условиями процедуры закупок.

## **6. Раздел 6. Условия применения способов закупки**

- 6.1. Подготовка процедуры закупки товаров, работ, услуг, включенных в годовой план закупочной деятельности Общества, начинается с выбора способа закупки.
- 6.2. Решение о выборе способа закупки принимает единоличный исполнительный орган Общества при утверждении плана закупок на основании обоснованных письменных предложений руководителя структурного подразделения Общества, инициирующего закупку, с обоснованием причин необходимости выбора такого способа закупок. В отдельных случаях при утверждении плана закупок единоличный исполнительный орган Общества руководствуется решениями высшего органа Общества. При принятии решения о способе закупки единоличный исполнительный орган Общества руководствуется требованиями законодательства и следующими условиями:
- если положениями нормативных правовых актов установлены особые требования к процедуре закупки Обществом товаров, работ, услуг определенного вида, то Обществом принимается решение о проведении закупки способом, установленным таким нормативным правовым актом, либо выбирается способ закупки в порядке, установленном таким актом;
  - в остальных случаях решение о выборе способа закупки принимается с учетом совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение;
  - предпочтительным типом любой закупки являются конкурентные процедуры;
  - информационная открытость любой закупки, принять участие в которой (получить документацию о закупке и подать заявку на участие в закупочной процедуре) может любое лицо.

- 6.3. Конкурс проводится при закупках подрядных работ, услуг по организации и проведению различных образовательных программ, семинаров, услуг по проведению исследований, а также в иных случаях при закупке товаров, работ, услуг, когда Обществом предъявляются дополнительные требования к предмету закупки, участникам закупки, условиям исполнения договора и иные особые требования, при этом цена закупки составляет более 20 000 000,00 (Двадцати миллионов) рублей с учетом налога на добавленную стоимость, а также при закупке инновационной и высокотехнологичной продукции.
- 6.4. Аукцион проводится при закупках простой товарной продукции, в том числе, когда определен товарный знак/знак обслуживания закупаемого товара или приобретаемой услуги, а также в иных случаях, когда закупки товаров, работ, услуг осуществляются на функционирующих рынках и сравнивать их можно только по их ценам, при этом цена закупки составляет более 7 000 000,00 (Семи миллионов) рублей с учетом налога на добавленную стоимость.
- 6.5. Запрос предложений проводится при закупках экспертных услуг, услуг по проведению различных мероприятий, в иных случаях, когда Обществом предъявляются дополнительные, помимо цены, требования, цена закупки составляет не более 20 000 000,00 (Двадцати миллионов) рублей с учетом налога на добавленную стоимость, при этом по соображениям экономии времени, усилий проведение конкурса нецелесообразно.
- 6.6. Запрос котировок проводится, в том случае, когда для товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок, в том числе, когда определен товарный знак/знак обслуживания закупаемого товара или приобретаемой услуги и сравнивать их можно только по их ценам, при этом цена закупки составляет не более 7 000 000,00 (Семи миллионов) рублей с учетом налога на добавленную стоимость.
- 6.7. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводятся в одном из следующих случаев:
- 1) осуществляются закупки товаров, работ, услуг на сумму не более 600 000,00 (Шестьсот тысяч) рублей (включительно) с учетом налога на добавленную стоимость;
  - 2) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», в том числе услуги общедоступной почтовой связи;
  - 3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
  - 4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

- 5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 6) осуществляется закупка произведений литературы, науки или искусства, программ для ЭВМ (в том числе, производных и составных произведений, включая базы данных определенных авторов, интернет-сайты), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий, а также осуществляется закупка товаров, работ, услуг, в которых использованы изобретение, полезная модель либо промышленный образец, в случае если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких произведения, исполнения, фонограммы, печатного или электронного издания, изобретения, полезной модели, промышленного образца;
- 7) осуществляется закупка услуг, связанных с участием Общества в выставке или ином мероприятии, у его организатора и/или иных поставщиков, подрядчиков (исполнителей), привлеченных организатором для обслуживания такой выставки или мероприятия либо организацией Обществом такого мероприятия;
- 8) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 9) заключается договор аренды недвижимого имущества;
- 10) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных Обществу в безвозмездное пользование, аренду;
- 11) конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок, подачей единственной заявки, в связи с допуском только одной заявки к участию в закупке, в связи с отклонением всех заявок на участие в закупке, в связи с участием в аукционе только одного участника аукциона;
- 12) при осуществлении закупки путем участия Общества в процедурах продаж, организованных третьими лицами;
- 13) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения совместимости товаров или

- преимущества работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика, а также при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
- 14) проводится закупка Обществом товаров, работ, услуг на территории другого государства в целях осуществления уставной деятельности Общества на территории этого государства;
  - 15) существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, и использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Общества;
  - 16) при осуществлении закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика), являющегося победителем конкурентной процедуры, организованной третьими лицами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при условии, что предметом закупки является часть товаров, работ, услуг, входящих в техническое задание (требования, спецификацию), опубликованное в ходе проведения указанной конкурентной процедуры;
  - 17) осуществляется закупка услуг связи;
  - 18) осуществляется закупка образовательных услуг или иных услуг, связанных с обучением или повышением квалификации работников Общества;
  - 19) осуществляется оплата нотариальных действий и иных сопутствующих услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, либо оплата предусмотренных законодательством Российской Федерации действий или услуг при участии Заказчика в процедурах банкротства, либо оплата услуг адвоката в целях представления и защиты интересов Заказчика;
  - 20) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;
  - 21) осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
  - 22) заключаются договоры, по которым Общество действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента, технического заказчика;



- 23) Общество, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом;
- 24) осуществляется закупка по решению высшего органа управления Общества.
- 6.8. В случаях, установленных настоящим Положением, закупка может проводиться в несколько этапов.
- 6.9. Проведение процедур в закрытой форме допускается только в случаях, когда содержащиеся в документации о закупке сведения о закупаемой продукции либо информация о самом факте закупки составляют государственную тайну.

## **7. Извещение о проведении закупки, документация о закупке**

- 7.1. При подготовке к проведению процедуры закупки Обществом осуществляется подготовка извещения о закупке, документации о закупке, неотъемлемой частью которых является проект договора, заключаемого по результатам закупки.
- 7.2. В извещении о конкурентной закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:
- 1) способ осуществления закупки;
  - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
  - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения (при необходимости);
  - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
  - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление данной документации, если такая плата установлена Обществом, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
  - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
  - 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

7.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Обществом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества. Если Обществом в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- 9) требования к участникам закупки;
  - 10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
  - 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
  - 12) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
  - 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - 15) описание предмета закупки в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения;
  - 16) иные сведения, определенные настоящим Положением.
- 7.4. В документации о конкурентной закупке могут быть указаны следующие сведения:
- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
  - 2) требования к размеру обеспечения заявки на участие в закупке;
  - 3) срок, в течение которого лицо, признанное победителем закупки, должно подписать проект договора;
  - 4) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора;
  - 5) право Общества заключить договоры с несколькими участниками закупки. При этом в документации о закупке указывается количество договоров;
  - 6) требования к квалификации (качеству) участников закупки, имеющих технические, технологические, кадровые и финансовые возможности для выполнения условий закупки без привлечения юридических лиц по договорам субподряда;
  - 7) преференции для участников закупки, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации.
- 7.5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Общество должно руководствоваться следующими правилами:
- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
  - 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов,

наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки либо для обеспечения стандартизации уже закупленных ранее товаров, работ и услуг;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Обществом;
- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Общества, в целях исполнения Обществом обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

## **8. Требования к участникам закупки**

8.1. При проведении закупки Общество устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки.

8.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, пред8.1.3. усмотренном Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

- 8.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.
- 8.1.5. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 8.2. При проведении закупки Общество также может установить следующие требования к участникам закупки.
- 8.2.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты.
- 8.2.2. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, деловой репутации (рейтинга), финансовых и трудовых ресурсов для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки.
- 8.2.3. Дополнительные требования к участнику закупки в зависимости от специфики закупаемых товаров, работ, услуг. При этом установление таких требований не должно влечь за собой необоснованное ограничение количества участников закупки.

- 8.3. Требования, установленные Обществом в документации о закупке, применяются ко всем участникам закупки. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц (юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), требования, установленные Обществом в документации о закупке, применяются к каждому из указанных лиц в отдельности.
- 8.4. Если документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Положения, устанавливаются в документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки. Общество также вправе установить в документации о закупке требования, указанные в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Положения, к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключённого по результатам осуществления закупки.
- 8.5. В случае расхождения между предложением о цене договора, написанным цифрами, и предложением о цене договора, написанным словами, Общество руководствуется предложением о цене договора, написанным словами.
- 8.6. Участник закупки не допускается Обществом к участию в процедуре закупки в случае:
- 8.6.1. Несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным документацией процедуры закупки к форме и/или содержанию заявки, в том числе:
- наличие в заявке участника закупки предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора (цену лота) или начальную (максимальную) цену единицы продукции, указанную в документации о закупке;
  - наличие в заявке участника закупки предложения о сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, превышающего сроки (периоды) оказания услуг, указанные в документации о закупке;
  - наличие в заявке участника закупки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках продукции, не соответствующих требованиям, указанным в документации о закупке;
  - наличие в заявке протокола разногласий к проекту договора, за исключением исправления явных описок, арифметических и грамматических ошибок, а также несоответствия действующему законодательству Российской Федерации.
- 8.6.2. Непредставления в составе заявки участника закупки документов (их копий), требование о предоставлении которых содержится в документации о закупке,

либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о продукции, являющейся предметом закупки.

- 8.6.3. Несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.
- 8.6.4. Невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке).
- 8.7. В целях применения антидемпинговых мер при проведении закупок, Общество вправе установить в документации процедуры закупки следующее требование: при подаче участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора более чем на 25 (двадцать пять) процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации процедуры закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе заявки представить расчёт предлагаемой цены договора и/или обоснование порядка ценообразования.
- 8.8. Комиссия вправе отклонить заявку участника закупки, если она установила, что предложенная в ней цена занижена более чем на 25 (двадцать пять) процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации, и в составе заявки отсутствует расчёт предлагаемой цены договора и/или обоснование порядка ценообразования либо по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки расчёта и/или обоснование порядка ценообразования комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.
- 8.9. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Общество отстраняет такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее

проведения.

- 8.10. Общество имеет право запросить у участника закупки разъяснения путем направления данному участнику закупки запроса в письменной форме по электронной почте, с фиксированием факта передачи сообщения или с использованием функционала электронной площадки если закупка осуществляется в электронной форме (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):
- 8.10.1. Об исправлении выявленных в ходе рассмотрения заявок явных описок, арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в закупке.
- 8.10.2. О разъяснении положений заявок на участие в закупке. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником закупки продукции.
- 8.11. Решение Общества о направлении участникам закупки запросов отражается в соответствующем протоколе, составляемом в ходе проведения закупки.
- 8.12. При неполучении в срок, установленный в направленном данному участнику закупки письменном запросе Общества, ответа с разъяснениями Общество имеет право отказать такому участнику закупки в допуске к участию в закупке либо не оценивать участника закупки по одному или нескольким критериям/показателям (в зависимости от того, в каких документах заявки содержатся обнаруженные ошибки).

## **9. Общие правила осуществления конкурентных закупок**

- 9.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Порядок проведения конкретной закупки устанавливается в извещении о проведении данной закупки и в документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных актов Общества.
- 9.3. При проведении процедуры конкурентной закупки в открытой форме Общество



в дополнение к способам публикации сведений о закупке, указанным в разделе 4 настоящего Положения, вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить одному или нескольким лицам персональные запросы, приглашающие к участию в открытой закупке.

- 9.4. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.
- 9.5. К документации о конкурентной закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.
- 9.6. Документация о конкурентной закупке должна быть доступна любым участникам закупки без взимания за это платы.
- 9.7. Общество вправе внести изменения в извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке. Изменение предмета закупки не допускается.
- 9.8. Такие изменения размещаются Обществом в месте публикации извещения и документации конкурентной закупки не позднее чем в течение 3 (Трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а также в течение 2 (Двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о конкурентной закупке.
- 9.9. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты публикации указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.
- 9.10. Общество вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки оформляется извещением об отмене закупки, и размещается в месте публикации извещения и документации конкурентной закупки в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Общество вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств

непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

- 9.11. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;
  - 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
  - 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
    - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
    - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
  - 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
  - 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.
- 9.12. В случае, если заседание Комиссии по нескольким этапам конкурентной закупки проводится в одно время, допускается формирование одного протокола, объединяющего данные этапы.
- 9.13. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения.
- 1) дата подписания итогового протокола;
  - 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
  - 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
  - 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в

нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
  - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

#### 9.14. Обеспечение заявки.

- 9.14.1. Общество не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.
- 9.14.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, Общество вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.
- 9.14.3. Обеспечиваться могут следующие обязательства участника закупки:
  - 1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в заявке на участие в закупке и документации о закупке, в течение срока, установленного документацией о закупке;
  - 2) обязательство предоставить обеспечение исполнения договора.

9.14.4. Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам закупки.

9.14.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

- 1) в случае принятия Обществом решения об отказе от проведения закупки - в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия такого решения;
- 2) участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в закупке – в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления Обществу уведомления об отзыве заявки;
- 3) участнику закупки, заявка которого получена Обществом после окончания срока приема заявок на участие в закупке - в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания итогового протокола;
- 4) участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке и не допущенным к участию в закупке – в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке или протокола о признании закупки несостоявшейся (в случае отклонения всех заявок или допуска к участию в закупке только одного участника);
- 5) участникам закупки, которые не стали победителями – в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания итогового протокола;
- 6) победителю закупки – в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

9.14.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Обществу обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.15. Подача заявки.

9.15.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

9.15.2. Если иное не установлено в документации о закупке, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать как минимум следующие документы:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
  - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
  - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, копию такой выписки (для юридических лиц), заверенную участником закупки, либо полученную из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, распечатанную на бумажном носителе и заверенную участником закупки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), заверенную участником закупки, либо полученную из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, распечатанную на бумажном носителе и заверенную участником закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурентной закупки;
  - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную организацией копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
  - г) копии учредительных документов (для юридических лиц);
  - д) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся

- предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке являются крупной сделкой, либо письменное заявление участника закупки о том, что сделка для него не является крупной;
- е) решение о предварительном согласии на совершение сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются сделкой с заинтересованностью, и имеется требование уполномоченных лиц / органов участника закупки о получении предварительного согласия на ее совершение;
  - ж) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае если в документации указан такой критерий оценки заявок как квалификация участника закупки;
- 2) предложение участника в отношении предмета закупки: о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции. Предложение участника также может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение поставляемого товара, образец (пробу) поставляемого товара;
  - 3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
  - 4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:
    - а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, или копия такого поручения). Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае поступления на расчетный счет Общества в соответствии с требованиями документации о закупке денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в закупке за данного участника закупки, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. При этом Общество обязано по всем заявкам участников закупки, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки и внести сведения о поступившем платеже в протокол;

- б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 8.1.1 – 8.1.4 настоящего Положения;
  - в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8.2.1 – 8.2.3 настоящего Положения;
  - 5) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц (юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:
    - а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Обществом по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;
    - б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Обществом в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Обществом по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;
    - в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;
    - г) о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению обеспечения исполнения договора, если в документации о закупке содержится требование о таком обеспечении;
    - е) о сроке действия соглашения, который не может быть менее срока действия договора, на право заключения которого проводится закупка;
- обязательство не изменять состав участников соглашения в ходе исполнения договора.

9.15.3. При подаче заявки на участие в закупке группой лиц (юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) в протоколы закупки заносятся наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовые адреса всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки.

- 9.15.4. В случае если победителем в процедуре закупки признан участник закупки, на стороне которого выступало несколько лиц (юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), Обществом должен быть заключен один договор со всеми лицами (юридическими лицами, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями), выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме.
- 9.15.5. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки, если иное не предусмотрено разделами настоящего Положения, регламентирующими конкретный способ закупки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в процедуре закупки при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в процедуре закупки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
- 9.15.6. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Обществом.
- 9.15.7. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, Общество выдает расписку в получении заявки на участие в закупке с указанием даты и времени его получения.
- 9.15.8. Подавший заявку участник закупки вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, если иное не предусмотрено разделами настоящего Положения, регламентирующими конкретный способ закупки.
- 9.15.9. Прием заявок на участие в закупке прекращается в указанный в документации о закупке день и время.
- 9.15.10. Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, Общество, специализированная организация (в случае ее привлечения) обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.
- 9.15.11. Полученные после окончания приема заявки не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.
- 9.16. Разъяснение и предоставление документации о закупке.



- 9.16.1. Любой участник закупки вправе направить Обществу запрос разъяснений положений извещения или документации о закупке.
- 9.16.2. Запрос разъяснений положений документации о конкурентной закупке направляется не позднее 3 (Трех) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.
- 9.16.3. Запрос разъяснений положений извещения и документации о закупке иным способом направляется в сроки, установленные документацией о закупке.
- 9.16.4. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Общества с участником закупки не допускаются, в случае если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.
- 9.16.5. Общество обязано не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления запроса направить участнику закупки ответ на данный запрос, а также не позднее 3 (Трех) календарных дней со дня направления разъяснения разместить такое разъяснение в месте публикации извещения и документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При этом Общество вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 9.16.6. Со дня размещения извещения о проведении закупки Общество на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении закупки. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена Обществом, и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.
- 9.16.7. Не допускается предоставление документации о закупке до размещения извещения о проведении закупки.
- 9.16.8. Конкретный срок предоставления документации указывается в документации о закупке в зависимости от продолжительности конкретной процедуры закупки.

- 9.17. Закрытые процедуры закупки проводятся в порядке, установленном соответствующими разделами настоящего Положения с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.
- 9.17.1. Извещение о проведении закупки, документация о закупке не подлежат публикации, а направляются только заранее определенным лицам, которые удовлетворяют требованиям, обуславливающим закрытый характер процедуры (например, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну), либо иным заранее определенным лицам, приглашаемым к данной закрытой процедуре (если закрытая закупочная процедура проводится в связи с решением Правительства Российской Федерации), которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
- 9.17.2. Сведения о разъяснениях и изменениях документации о закупке, а также об отказе от проведения закупки доводятся только до приглашенных лиц.
- 9.17.3. Заявки на участие в закрытой процедуре закупки принимаются только от приглашенных лиц.
- 9.17.4. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытой процедуры закупки, а также информация, полученная в ходе проведения закрытой процедуры закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 9.18. Процедура закупки считается проведенной со дня заключения договора.
- 9.19. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками хранятся Обществом не менее 3 (Трех) лет.

## **10. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки**

- 10.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в

электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

- 10.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Обществом и оператором электронной площадки.
- 10.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
- 10.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Обществом и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
- 10.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Общества, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Общества, оператора электронной площадки.
- 10.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Регламентом работы электронной площадки. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 10.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Общества с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
- 10.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:
  - 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Обществу в сроки, установленные извещением об осуществлении

конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

- 2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

10.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.10. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Порядок проведения конкурса**

- 11.1. Извещение о проведении конкурса и документацию о закупке размещаются в месте публикации сведений о закупке, указанном в разделе 4 настоящего Положения, не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 11.2. Общество вправе внести изменения в условия проведения конкурса, изложенные в извещении о проведении конкурса и документации о закупке, а также отменить конкурс.
- 11.3. В случае, если изменения в извещении о конкурсе, документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) календарных дней.
- 11.4. В течение 2 (Двух) календарных дней со дня принятия решения об отмене конкурса:
- 1) вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе;
  - 2) в случае если документацией о закупке было предусмотрено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, то в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия Обществом решения об отмене конкурса, возвращаются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.
- 11.5. Порядок вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам) при проведении конкурса.
- 11.5.1. Публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Обществом вскрываются конверты с заявками (открывается доступ к заявкам) на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) на участие в конкурсе осуществляется в один день. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками (открытии доступа к заявкам) на участие в конкурсе.
- 11.5.2. Общество обязано осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) на участие в конкурсе. Общество также вправе осуществлять видеозапись. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками (открытии доступа к заявкам) на участие в

конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов (открытия доступа).

11.5.3. При вскрытии конвертов (открытии доступа) объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) на участие в конкурсе сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения.

11.5.4. Протокол вскрытия конвертов (открытия доступа) подписывается Председателем Комиссии, Секретарем Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) на участие в конкурсе.

11.5.5. Не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания протокол вскрытия конвертов (открытия доступа) размещается в месте публикации извещения и документации процедуры закупки.

#### 11.6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

11.6.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится Обществом на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

11.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (Двадцать) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) на участие в конкурсе.

11.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок Обществом принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о его признании участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены разделом 8 настоящего Положения.

11.6.4. Указанное решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения.

11.6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается Председателем Комиссии, Секретарем Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

- 11.6.6. Протокол рассмотрения заявок размещается не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания в месте публикации извещения и документации процедуры закупки.
- 11.7. Оценка заявок на участие в конкурсе. Принятие решения о победителе конкурса.
- 11.7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, осуществляется Обществом в срок, не превышающий 10 (Десять) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 11.7.2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, заявки оцениваются и сопоставляются по цене договора (стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Общества при принятии данного предложения) и в соответствии с иными критериями, указанными в документации о закупке.
- 11.7.3. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора (цены единицы услуги) могут быть:
- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
  - 2) качество работ, услуг и (или) квалификация, опыт, деловая репутация участника конкурса;
  - 3) наличие у участника конкурса материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных и иных ресурсов;
  - 4) расходы на эксплуатацию товара;
  - 5) расходы на техническое обслуживание товара;
  - 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
  - 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.
- 11.7.4. Оценка заявок производится на основании одного или нескольких (помимо цены договора) указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.
- 11.7.5. Совокупная значимость всех указанных в документации о закупке критериев должна составлять 100 (Сто) процентов. При этом значимость каждого из критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 11.7.3 настоящего Положения, и их совокупная значимость, не может составлять менее 10 (Десяти) процентов и не может быть более 80 (Восьмидесяти) процентов. Значимость каждого из критериев, указанных в подпунктах 3-8 пункта 11.7.3 настоящего Положения, и их совокупная значимость, не может составлять менее 5 (Пяти) процентов и не

может быть более 50 (Пятидесяти) процентов. Значимость критерия «цена договора» (стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Общества при принятии данного предложения) не может быть менее 20 (Двадцати) процентов.

11.7.6. Использование критериев оценки заявок на участие в конкурсе, не указанных в документации о закупке, не допускается.

11.7.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе по каждому из критериев, предусмотренных документацией о закупке, каждой заявке на участие в конкурсе присваивается рейтинг.

11.7.8. Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

11.7.9. По результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке производится присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора.

11.7.10. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

11.7.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

11.7.12. В случае, если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, в заявке которого содержится предложение товаров, работ или услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации, по отношению к товарам, работам и услугам, произведенным иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации (если такое условие содержалось в конкурсной документации), а при равенстве этих условий победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку раньше остальных.

11.7.13. В случае, если документацией о закупке предусмотрено право Общества заключить договоры с несколькими участниками закупки, первый номер присваивается нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в документации о закупке количеству договоров.

11.7.14. Комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.11 настоящего Положения.



11.7.15. Итоговый протокол на участие в конкурсе:

- 1) подписывается Председателем Комиссии, Секретарем Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 2) составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Общества. Второй экземпляр протокола и проект договора в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола передаются победителю конкурса. (В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Общества заключить договоры с несколькими участниками закупки, количество протоколов оценки заявок на участие в конкурсе равняется количеству победителей конкурса плюс один);
- 3) не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания размещается в месте публикации извещения и конкурсной документации).

11.7.16. В случае, если вскрытие конвертов (открытие доступа), рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе проводятся в один день, допускается формирование и подписание единого протокола.

11.7.17. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, допущенным к участию в конкурсе, Общество вправе:

- 1) отказаться от проведения повторной процедуры закупки,
- 2) объявить о проведении повторного конкурса либо
- 3) вынести на рассмотрение единоличного исполнительного органа Общества вопрос о проведении конкурентной процедуры, отличной от конкурса, либо о заключении договора с единственным поставщиком.

## **12. Порядок проведения аукциона**

12.1. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке размещаются в месте публикации сведений о закупке, указанном в разделе 4 настоящего Положения, не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2. Общество вправе внести изменения в условия проведения аукциона, изложенные в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, а также отменить аукцион.

12.3. В случае, если изменения в извещении об аукционе, документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных

в извещение об аукционе, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) календарных дней.

- 12.4. В случае если документацией об аукционе было предусмотрено требования обеспечения заявки на участие в аукционе, то в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия Обществом решения об отмене аукциона, возвращаются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.
- 12.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.
- 12.5.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится Обществом на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.
- 12.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (Десять) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 12.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок Обществом принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о его признании участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены разделом 8 настоящего Положения.
- 12.5.4. Указанное решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения.
- 12.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Председателем Комиссии, Секретарем Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 12.5.6. Протокол рассмотрения заявок размещается в месте публикации извещения и документации об аукционе не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания.

## 12.6. Порядок проведения аукциона.

- 12.6.1. Аукцион проводится Обществом в присутствии участников аукциона или их представителей.
- 12.6.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
- 12.6.3. В случае, если в документации об аукционе указывалась цена единицы услуги, аукцион проводится путем снижения начальной цены единицы услуги, указанной в документации об аукционе, на «шаг аукциона».
- 12.6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере до 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
- 12.6.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (наиболее низкую цену единицы услуги).
- 12.6.6. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.
- 12.6.7. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания.
- 12.6.8. Протокол аукциона:
- 1) подписывается Председателем Комиссии, Секретарем Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня проведения аукциона;
  - 2) составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Общества. Один экземпляр протокола и проект договора в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола передаются победителю аукциона;
  - 3) не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания размещается в месте публикации извещения и документации об аукционе.

## 13. Порядок проведения запроса предложений

- 13.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Обществом в месте публикации сведений

о закупке, указанном в разделе 4 настоящего Положения, не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

- 13.2. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений осуществляется Обществом в день, во время и в месте, указанные в извещении об осуществлении закупки. При вскрытии конвертов (открытии доступа к заявкам) ведется протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам) с заявками на участие в запросе предложений, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения.
- 13.3. Протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам) с заявками на участие в запросе предложений подписывается Председателем Комиссии, Секретарем Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) на участие в запросе предложений.
- 13.4. Не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам) размещается в месте публикации извещения и документации запроса предложений.
- 13.5. Порядок рассмотрения, критерии и порядок оценки предложений, а также оформление протоколов рассмотрения и оценки заявок аналогичны предусмотренным нормами настоящего Положения для заявок на участие в конкурсе.
- 13.6. Лучшим признается предложение участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.
- 13.7. В случае, если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, в заявке которого содержится предложение товаров, работ или услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации, по отношению к товарам, работам и услугам, произведенным иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации (если такое условие содержалось в документации запроса предложений), а при равенстве этих условий победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, подавший заявку раньше остальных.
- 13.8. Результаты оценки предложений оформляются протоколом, который:
- 1) содержит сведения, предусмотренные пунктом 9.11 настоящего Положения;
  - 2) составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Общества. Второй экземпляр протокола и проект договора в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола передаются участнику закупки,

коммерческое предложение которого признано лучшим. (В случае, если документацией о закупке предусмотрено право Общества заключить договоры с несколькими участниками закупки, количество протоколов оценки предложений равняется количеству участников закупки, чьи коммерческие предложения признаны лучшими, плюс один);

- 3) не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания размещается в месте публикации извещения и документации запроса предложений.

## **14. Порядок проведения запроса котировок**

14.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок (включая проект договора, являющегося неотъемлемой частью извещения, заключаемого по результатам проведения такого запроса) размещается в месте публикации сведений о закупке, указанном в разделе 4 настоящего Положения, не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.2. Извещение о проведение запроса котировок является документом, объединяющим извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, и помимо сведений, предусмотренных пунктами 7.2-7.5 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

- 1) форма котировочной заявки;
- 2) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 3) наименование, марка, товарный знак (или эквивалент) и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок товаров, на поставку которых осуществляется закупка.

14.3. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

14.4. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) цена товара с указанием сведений о включенных (невключенных) в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

- 14.5. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов запроса котировок осуществляется одновременно в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.
- 14.6. Рассмотрение котировочных заявок производится Обществом на соответствие котировочных заявок требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.
- 14.7. Решение о допуске котировочных заявок к участию в запросе котировок принимается Обществом в порядке и по основаниям, предусмотренным в разделе 8 настоящего Положения.
- 14.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, в котировочной заявке которого содержится предложение товаров, работ или услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации, по отношению к товарам, работам и услугам, произведенным иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации (если такое условие содержалось в документации запроса котировок), а при равенстве этих условий победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных/ценовых заявок других участников закупки.
- 14.9. Результаты вскрытия (открытия доступа), рассмотрения и подведения итогов запроса котировок оформляются протоколами, которые должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 9.9, 9.11 настоящего Положения.
- 14.10. Протокол рассмотрения и итоговый протокол:
- 1) подписывается Председателем Комиссии, Секретарем Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после рассмотрения и оценки котировочных/ценовых заявок;
  - 2) составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Общества, а второй экземпляр передается победителю в проведении запроса котировок вместе с проектом договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке;
  - 3) в течение 3 (Трех) календарных дней размещается в месте публикации извещения о проведении запроса котировок.

## **15. Особенности проведения закупок программ для ЭВМ и баз данных**

15.1. При осуществлении закупок в отношении программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования таких программ для ЭВМ и баз данных, включая временное, в извещении и документации о закупке организатор закупки (заказчик) вправе указать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только программы для ЭВМ и базы данных российского происхождения, за исключением следующих случаев:

- 1) в Реестре программ для ЭВМ и баз данных отсутствуют сведения о программах для ЭВМ и базах данных, соответствующих тому же классу, что и программы для ЭВМ и базы данных, планируемые к закупке;
- 2) программы для ЭВМ и базы данных, сведения о которых включены в Реестр программ для ЭВМ и баз данных и которые соответствуют тому же классу, что и программы для ЭВМ и базы данных, планируемые к закупке, не конкурентоспособны (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемым к закупке программам для ЭВМ и базам данных).

## **16. Особенности проведения закупок при предоставлении преференций**

16.1. Общество вправе предоставить приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет).

16.2. В случае если сведения о предоставлении заказчиком Приоритета содержатся в извещении и документации процедуры закупки:

16.2.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом

договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

- 16.2.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
- 16.2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
- 16.3. В случае, если при проведении закупки применяются преференции в виде установленного Правительством Российской Федерации Приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик предусматривает в документации о закупке:
- 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
  - 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
  - 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (если возможно);
  - 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
  - 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете



товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- б) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- 8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
- 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен Приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

16.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке,

указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

16.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, не устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения закупки у единственного поставщика.

## **17. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

17.1. При закупке у единственного поставщика Общество предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

17.2. В рамках подготовки и проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Обществом определяется возможность применения того или иного основания для использования данного способа закупки из предусмотренных настоящим Положением и определяется потенциальный поставщик.

17.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, может осуществляться только в случае, если указанная единственная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям закупочной документации. При этом Общество вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных

переговоров.

- 17.4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, могут осуществляться только после внесения изменений в план закупок в части изменения способа закупки.
- 17.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с допуском только одной заявки к участию в закупке, осуществляется на основании протокола о признании процедуры закупки несостоявшейся, без внесения изменений в план закупок. При этом Общество в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола о признании процедуры закупки несостоявшейся вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки. Также Общество вправе провести с таким участником закупки переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
- 17.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) путем участия Общества в процедурах продаж, организованных третьими лицами, проводятся в случаях возникновения потребности Общества в продукции, являющейся предметом действующей процедуры продаж третьего лица.
- 17.7. Общество вправе установить, что условия заключаемого с единственным поставщиком договора могут применяться к отношениям, возникшим до момента заключения договора.

## **18. Порядок заключения и исполнения договоров**

- 18.1. Для заключения по результатам процедуры закупки договора Общество в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола, фиксирующего результаты закупки (если иной срок не установлен соответствующими нормами раздела настоящего Положения, регламентирующими конкретный способ закупки), передает один экземпляр итогового протокола и проекта договора победителю процедуры закупки.
- 18.2. Договор заключается по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор, и в документации о закупке (извещении о закупке) (в том числе по форме, приложенной к закупочной документации). В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата по такому договору уменьшается на размер налога на доходы физических лиц, выплачиваемого Обществом как налоговым агентом в связи с оплатой товаров, работ, услуг по данному договору. Протоколы разногласий, предоставленные участниками закупки в составе заявки на участие в процедуре закупки, не подлежат рассмотрению Обществом.
- 18.3. Заключение договора по результатам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и условиями конкретной закупочной процедуры. При этом заключение договора по результатам конкурентной процедуры закупки осуществляется не ранее чем через 10 (Десять) календарных дней с даты подписания итогового протокола о закупке и не позднее, чем через 20 (Двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола о закупке.
- 18.4. В случае необходимости одобрения высшим органом управления Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Общества, Комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (Пять) календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Общества, Комиссии, оператора электронной площадки.
- 18.5. В случае отказа победителя закупки от подписания договора, Общество вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем – третье место и так далее. При этом для таких лиц заключение договора не является обязательным.
- 18.6. Если предметом торгов, проводимых в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, было только право на заключение договора, и победитель торгов отказывается от заключения

договора, Общество вправе обратиться к такому лицу с требованием заключить договор.

#### 18.7. Обеспечение исполнения обязательств по договору.

18.7.1. Общество вправе потребовать предоставления лицом, с которым заключается договор, до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если условие о таком обеспечении содержалось в документации о закупке.

18.7.2. При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (Тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора.

18.8. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, залога денежных средств или иной форме, предусмотренной документацией о закупке.

18.9. Общество по согласованию с поставщиком при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) цену договора, путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

2) предусмотренный договором объем закупаемой продукции.

При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

3) сроки исполнения обязательств по договору. При этом увеличение сроков исполнения обязательств по договору, заключенному по результатам конкурентной процедуры закупки, допускается только в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Обществом своих обязательств по договору;

4) цену договора в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

18.10. При исполнении договора по согласованию Общества с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

18.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными нормативными актами Общества. Споры, возникающие по вопросам заключения, исполнения и прекращения (расторжения) договора, разрешаются заинтересованными лицами в судах по месту нахождения Общества.

## **19. Отчетность по договорам**

19.1. Общество ведет реестр договоров по форме, установленной в Обществе. Публикация реестра договоров Обществом не осуществляется.

19.2. Под исполнением договора понимается оформление приемки исполненного по договору или оплаты товаров, работ, услуг. Общество вносит информацию в реестр договоров в течение 10 (десяти) календарных дней со дня приемки товаров, работ, услуг или оплаты товаров, работ, услуг в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позже.

19.3. Информация и документы об исполнении договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

19.4. В случае исполнения рамочного договора итоговым документом, подлежащим размещению в реестре договоров, считается акт сверки. В случае если договором предусмотрены поэтапная поставка товара (поэтапное выполнение работы, оказание услуги) и поэтапная оплата товара (выполненной работы, оказанной услуги), Общество вносит сведения об исполнении всех этапов договора в реестр договоров в течение 10 (десяти) календарных дней с момента исполнения последнего этапа договора. Общество вправе об вносить сведения об исполнении каждого этапа договора в процессе его исполнения.